

Anabela Martins

Lisboa

anabelanevesmartins@gmail.com

+351 926 888 492

Experiência Profissional

Backoffice-recepcao e envio de equipamentos; apoio a gestao de stocks

Tmn -entrecampos - Lisboa

STE- apoio administrativo à direção.

REDISCOM e XEROX-GESTAO- gestão da agenda comercial de gestores de telecomunicacoes.

PT CONTACT - atendimento personalizado inb/outbound- comercial, faturacao, 16200,retenção.

COPIGES- expediente geral de escritório.

CREDISEGUR- estagiário/arquivo

Apoio administrativo

JM Simoes - Lisboa

Assistente apoio ao cliente retencao

Nos empresas - Lisboa

Formação Académica

Medio

Eca de Queiros

Ensino medio- Economia

Habilidades e Competências

- Microsoft Office Básico (9 anos)

Certificações e licenças

GESTAO,MARKETING,REDES e TELECOMUNICACOES P/CABO

Janeiro de 1999 a Data Atual

NOVAS TECNOLOGIAS DE ESCRITORIO/SECRETARIADO

Março de 1998 a Data Atual

Técnica de relacoes laborais/ lingua inglesa

Junho de 2017 a Data Atual

Curso terminado

lefp

Dezembro de 2020 a Agosto de 2022

Curso de logística no IEFP

Informações Adicionais

Conhecimentos de office word, access, excell, sap, siebel, internet, CRM, Outlook .